

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 26.05.14

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

М.Р.Катунова

Приказ № 1405 от 28.05.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений структурных
подразделений, реализующих дополнительные
общеобразовательные программы
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Центр образования
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 45).

1.2. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее — Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - обучающимися и (или) родителей (законных представителей), педагогических работников, Учреждения (в лице административно-управленческого персонала).

1.3. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии в структурных подразделениях Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», осуществляющих дополнительное образование детей (далее - Учреждение).

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительской общественностью (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся структурных подразделений и Малыми педагогическими советами структурных подразделений Учреждения.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника организации, являющегося членом Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.8. Обращение в Комиссию подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения.

2.9. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 рабочих дней с момента подачи обращения.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от присутствия, не являются препятствием для рассмотрения обращения. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о рекомендации приостановления или отмене ранее принятого решения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.15. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием другого участника образовательных отношений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения материалов и документов при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Учреждения с целью демократизации основ управления и расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием обращений от участников образовательных отношений;
- сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов комиссии;
- оформляет и отправляет в адрес заявителя ответ в письменной форме.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

Зам. зам. дир. по ОД Личко (Е.А. Личко)